

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан
№ 03/100 от «19» марта 2023 г.

Положение
о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным
учреждением Бижбулякский Дворец культуры муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2949-р «Об утверждении перечня услуг в области культуры, оказываемых населению муниципальными домами и дворцами культуры, муниципальными домами народного творчества, муниципальными клубами, муниципальными центрами культурного развития, муниципальными этнокультурными центрами, муниципальными центрами культуры и досуга, муниципальными домами фольклора, муниципальными домами ремесел, муниципальными домами досуга, муниципальными культурно-досуговыми и культурно-спортивными центрами, муниципальными музеями (за исключением указанных муниципальных учреждений культуры, располагающихся в городах, районных центрах (кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района), поселках городского типа) без применения контрольно-кассовой техники», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», Законом Республики Башкортостан от 13 июля 1993 г. № 18/19 «О культуре», Решением Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 21 августа 2019 г. № 210/25-04 «О утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан», постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 24.09.2019 г. №

09/686 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, для категории граждан, имеющих право на льготное посещение, при организации платных мероприятий» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), в части предоставления платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы Учреждением, его филиалов и содержания имущества.

1.4. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием физическим и юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств Потребителя и иных источников, предусмотренных законодательством при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

1.5. Деятельность по предоставлению платных услуг относится к приносящий доход деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

1.7. Оказание платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, потребителям осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги — услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. Исполнители платной услуги – Учреждение, которое оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги населению;

2.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных

(муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Участие работников в оказании платных услуг обеспечиваются ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.6. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании платных услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством. Участие работников в оказании платных услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.7. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения.

3.8. Платные услуги предоставляются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим потребителем в отношении заключения договора об оказании платных услуг за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами. Перечень потребителей, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление платных услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

3.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об предоставляемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.10. Платные услуги, предоставляемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.11. Устная форма договора предусмотрена в случае предоставления платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим предоставление таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.12. Договоры оказания платных услуг с потребителем заключается в соответствии с достигнутыми Учреждением и потребителем договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

3.13. В письменном виде заключается договор, если услуги представляются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.14. Договоры на предоставление платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.15. Потребитель обязан оплатить предоставляемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

3.16. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и потребителя права в случае спора ссылаться в подтверждении договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства. В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

3.17. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное представление документов по предоставляемым услугам в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» (далее – бухгалтерия). Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности (квитанции, билеты) для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.18. Порядок исполнения и приема платных услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) платных услуг регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. Прейскурант цен на платные услуги утверждается администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплата труда работников и развития материальной базы Учреждения. Расчет с потребителями производится в соответствии с Прейскурантом цен платные услуги, оказываемые Учреждением, согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию или в кассу Учреждения по документам строгой отчетности.

4.4. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на текущий счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.5. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.6. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4.7. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- на выплату заработной платы и начисления на выплату заработной платы работникам Учреждения, оказывающих платные услуги, а также на выплаты стимулирующего характера;
- развитие материально-технической базы;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- повышение квалификации работников;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- прочие расходы.

V. Основные права и обязанности Учреждения и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию за вред, причиненный исполнителем вследствие необеспечения безопасности предоставления услуги.

5.4. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

5.5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятиях, организуемые сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

6.3. К категории граждан, для которых устанавливаются льготы, относятся:

- дети дошкольного возраста;
- обучающиеся общеобразовательных организаций;
- воспитанники социального приюта для детей и подростков, а также детям, оставшимся без попечения родителей;
- многодетные семьи с тремя и более детьми;
- инвалиды 1, 2 группы и дети-инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и контракту;
- дети участников боевых действий, погибших при исполнении служебного долга;
- мобилизованные граждане, участники специальной военной операции и членов их семей.

6.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льгот, условия и время предоставления льгот указано в Приложении настоящему Положению.

6.5. Льготы учреждением предоставляются при посещении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

6.6. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

6.7. Основания для отказа в предоставлении льгот:

6.7.1. Гражданин не относится к категориям, имеющим право на льготы;

6.7.2. В указанный день мероприятие отсутствует или отменено;

6.7.3. Все билеты на мероприятие проданы предварительно;

6.7.4. Не представление (не своевременное или не полное предоставление) документов, подтверждающих право на льготы.

6.8. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

6.9. При групповом посещении:

6.9.1. Руководитель (юридического лица, общественной организации, инициативной группы, родительского комитета, классный руководитель, родитель и т.д.) которое организует посещение Учреждения, не позднее, чем за неделю до посещения предоставляет руководителю Учреждения заявку в письменной форме Приложение № 5 к настоящему Положению «Заявление на льготное посещение культурно-массовых мероприятий проводимых муниципальным автономным учреждением Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан»;

6.9.2. При формировании заявки количество лиц в группе должно составлять не менее 5 человек (без учета сопровождающих), при подаче заявки на льготное посещение Учреждения учащимися или военнослужащими, проходящими военную службу по призыву – 10 человек (без учета сопровождающих);

6.9.3. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами лиц;

6.9.4. Лицо, сопровождающее группу:

- до 10 человек имеет право приобрести билет с той же скидкой, по какой приобретены билеты на групповое посещение;

- более 10 человек со 100 % скидкой;

6.9.5. На каждую входящую в группу посетителей допускается не более одного сопровождающего лица;

6.9.6. Ответственность за жизнь и здоровье группы лиц, имеющих право на льготы, несет руководитель группы, указанный в заявке;

6.9.7. Директор Учреждения в течении 3-х рабочих дней с даты подачи заявки рассматривает заявку и дает согласие на посещение или отказывает в посещении;

6.9.8. Заявителю не позднее двух дней с момента поступления заявки на групповое посещение сообщается посредством телефонной связи о сроке получения льготных билетов и их цене, либо об отказе в предоставлении льготы по основаниям, предусмотренным п.6.7. настоящего Положения;

6.9.9. При согласовании посещений мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения художественного руководителя и структурных подразделений, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия;

6.9.10. Кассир билетный бронирует места для посещения (включая места для лиц, сопровождающих группу), на группу (включая места для лиц, сопровождающих группу) оформляются льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начало мероприятия), рядов и мест в зрительном зале, стоимости билетов.

6.10. При индивидуальном посещении:

6.10.1. Основанием для получения льготы является наличие у лица документа, предусмотренного Перечнем (Приложение № 4 к настоящему Положению);

6.10.2. Лица, указанные в п.6.3. настоящего положения, на общих условиях обращаются в кассу Учреждения и предъявляют документ, подтверждающий на льготу;

6.10.4. На основании предъявленного документа кассир билетный выдает гражданину льготный билет, в котором должны быть указаны дата и время посещения (начало мероприятия), в случае проведения мероприятия в зрительном зале, указывается ряд и место, стоимость билета, либо пригласительный билет (при бесплатном посещении), в котором должны быть указаны дата и время посещения (начало мероприятия), в случае проведения мероприятия в зрительном зале, указывается ряд и место;

6.10.5. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего лица;

6.10.6. Лицо, получившее льготный либо пригласительный билет в соответствии с настоящим Положением, обязано расписаться за его получение в специальном журнале. За ребенка, не достигшего 14 лет или за лицо, не имеющего возможности расписаться из-за физических ограничений, подпись ставит сопровождающее лицо;

6.10.7. Сопровождающее лицо (1 чел.) при предъявлении паспорта имеет право приобрести билет с такой же скидкой, по какой приобретен билет на сопровождаемое им лицо, либо обязан приобрести билет за полную стоимость (если сопровождаемое лицо имеет право на бесплатное посещение);

6.10.8. Ответственность за жизнь и здоровье лица, имеющего право на льготы, несет сопровождающее лицо;

6.10.9. Лица указанные в п.2.1. настоящего Положения, вправе приобрести билет или получить пригласительный билет предварительно.

6.11. В формах бланков строгой отчетности, должны делаться пометкой «льготы» и указывается сумма в процентном и денежном эквиваленте.

6.12. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- на официальном сайте Учреждения - бижбулякскийдк.рф;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, устанавливаемых в доступных для посетителей местах.

VII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

7.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию, ведение и качество предоставляемых платных услуг несут руководители структурных подразделений и непосредственно исполнители.

7.2. Контроль над Учреждением и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы, использованием и расходованием средств осуществляют Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

7.3. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции, изменения, вносимые в Положение, утверждаются администрацией муниципального района.

7.4. Настоящее положение распространяется на потребителей (заказчиков) услуг, работников МАУ Бижбулякский ДК, занятых предоставлением платных услуг.

	СК	2 часа и более		200.00/ 100.00
		1 час		50.00/ 30.00
		1,5 часа		100.00/ 50.00
		2 часа и более		150.00/ 50.00
2.2	Входной билет на молодежную дискотечную программу ДК СДК, СК	1 билет		50.00 30.00
2.3	Входной билет на новогоднее представление, бал маскарад, карнавал (без подарка) ДК СДК, СК	1 билет: взрослый/ Детский		300.00/ 150.00 200.00/ 100.00
2.4	Поздравление ребенка с Новым годом, вызов на дом Дед Мороза и сказочных персонажей	1 поздравление	30 минут	1000.00
2.5	Игровые программы, игра в бильярд и т.д. ДК: СДК, СК	1 билет		50.00 30.00
2.6	Входной билет на показ кинофильмов в кинотеатре «Империя»: Утренний сеанс (с 10.00 до 12.00) Дневной сеанс (с 13.00 до 16.00) Вечерний сеанс (с 17.00 до 20.00) Ночной сеанс (с 21.00 до 24.00)	В зависимости от условий проката фильма	1 билет	100.00- 160.00 100.00- 160.00 140.00- 200.00 160.00- 250.00
2.7	Корпоративные мероприятия	1 мероприятие	1 час	3000.00
2.8	Обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных, свадебных обрядов и т.д.)	1 мероприятие	1 час	2000.00
2.9	Услуги, оказываемые галереей, показ выставок (стационарная экскурсия)	30 минут	1 билет взрослый /детский	100.00/ 50.00
2.10	Проведение мастер- класса с приобретением материалов (в зависимости от стоимости материалов)	1 час	1 билет взрослый детский	100.00- 500.00 50.00 – 300.00
3. Совместное проведение культурно-массовых мероприятий с использованием технических возможностей сценической площадки				
3.1	Организация и совместное проведение культурно-массовых (концерты, спектаклей, фестивалей,	1 мероприятие: до 1 часа		10000.00

	конкурсов и других мероприятий в ДК (полный комплекс) СДК (полный комплекс)	от 1 часа до 2 часов свыше 2 часов до 1 часа от 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	20000.00 30000.00 5000.00 10000.00 15000.00
3.2	Организация и совместное проведение семинаров и конференций ДК СДК	1 час	5000.00 2000.00
3.3	Совместное проведение культурно-массового мероприятия на прилегающей территории МАУ Бижбулякский ДК с технической возможностью сценической площадки без привлечения коллективов народного творчества СДК, СК	1 час до 1 Квт.	1000.00 500.00
3.4	Совместное проведение культурно-массового мероприятия в большом фойе Дворца культуры с технической возможностью сценической площадки	1 час (с учетом репетиций) до 1 Квт. до 4 Квт.	500.00 2000.00
3.5	Использование технических возможностей сценической площадки при проведении совместных мероприятий в стационарных условиях с работой со специалистов ДК: Звукового оборудования: Светового оборудования (за исключением дежурного освещения) Видеопроекторного оборудования (экран светодиодный – 33 кв.м.)	1 час мероприятия (с учетом репетиций) до 12 Квт.	2000.00 1500.00 3000.00
3.6	Использование технических возможностей сценической площадки при проведении совместных мероприятий в стационарных условиях (без специалиста): Звукового оборудования: Светового оборудования (за исключением дежурного освещения) Видеопроекторного оборудования (экран светодиодный – 33 кв.м.)	1 час мероприятия (с учетом репетиций) до 12 Квт.	1500.00 1000.00 2500.00
3.7	Использование технических возможностей сценической площадки при проведении совместных мероприятий в нестационарных условиях за пределами учреждения: Звукового оборудования: Светового оборудования (комплект оборудования) (1 прибор) Видеопроекторного оборудования (экран+ проектор)	1 час мероприятия (с учетом репетиций) до 1 Квт. До 4 Квт.	1000.00 4000.00 1000.00 300.00 1500.00
3.8	Совместное проведение мероприятия при платном входе зрителя	1 мероприятие	10 % от суммы валового сбора
3.9	Совместное проведение мероприятия при	1 мероприятие	По

	бесплатном входе зрителя		договору
3.10	Реализация билетов на мероприятие с использованием билетной системы ДК с размещение баннера на сайте учреждения «афиша»	1 мероприятие	15 % от суммы валового сбора
4. Услуги по разработке сценариев, по постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан			
4.1	Услуги по разработке сценариев массового мероприятия, согласно требованиям заказчика.	1 текстовый сценарий	1000.00
4.2	Разработка сценария массового мероприятия, согласно требованиям заказчика с элементами театрализации	1 текстовый сценарий	2000.00
4.3	Организация репетиционного процесса (проведение одной репетиции)	1 час работы -1 специалиста 1 час работы - постановочной группы	250.00 по договору
5. Услуги специалистов (не более 2 часов, свыше 2 часов + 30% за каждый час)			
5.1	Режиссер (режиссура мероприятия)	1 мероприятие	1000.00
5.2	Ведущий мероприятия	1 мероприятие	1000.00
5.3	Работа звукооператора с готовым материалом	1 мероприятие	1000.00
5.4	Работа звукорежиссера с подбором «минус», со звуковым оформлением	1 мероприятие	1500.00
5.5	Работа звукорежиссера с инструментальным коллективом, хором, ансамблем требующих большого технического обеспечения	1 мероприятие	2000.00
5.6	Подготовка видеоряда мероприятия (слайды-визитки с индивидуальным дизайном, видеофон, динамический фон, подбор видеоряда)	1 мероприятие	1500.00
5.7	Работа видеооператора	1 мероприятие	1000.00
5.8	Работа светооператора	1 мероприятие	1000.00
5.9	Работа художника-оформителя (без подготовки декораций)	1 мероприятие	500.00
5.10	Работа художника-оформителя с подготовкой декораций, бутафорий мероприятий	1 мероприятие	По договору
5.11	Специалистов по хореографии, вокалу, фольклору, театральному творчеству (постановка номера)	1 номер	1000.00
5.12	Артисты-исполнители	1 концертный номер Солист коллектив	250.00 500.00
5.13	Акомпаниатор	1 концертный номер	250.00
5.14	Мастер-класс по хореографии, вокалу, театральному жанру, игре на музыкальных инструментах	45 минут 90 минут	200.00 300.00
6. Предоставление услуг по прокату ДК			
6.1.	Сценических костюмов:		
6.1.1	Ростовые куклы (сурок, домовенок и т.д.)	в сутки за один комплект	300.00
6.1.2	Национальные, эстрадные, детские костюмы и т.д. - срок эксплуатации от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 и более	в сутки за один комплект	300.00 200.00 150.00

6.1.3	Сценическая обувь - срок эксплуатации от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 и более	в сутки за один комплект	300.00 200.00 100.00
6.2	Декораций, реквизитов (без учета доставки)	в сутки за один комплект	1000.00
6.2.1	- Сцена (без учета доставки, монтировочных работ) - сцена (с учетом доставки и монтировки)	1 кв.м.	150.00 300.00
6.2.2	- Юрта (без учета доставки и монтировочных работ) - Юрта (с учетом доставки и монтировки)	1 сутки	1000.00 2000.00
6.2.3	Монтаж сцены (доставка заказчика)	1 кв. м.	150.00
6.2.3	Монтаж юрты (доставка заказчика)	1 единица	1000.00
7. Услуги по художественному оформлению мероприятий ДК			
7.1.	в здании учреждения	1 мероприятие	500.00
7.2	за пределами учреждения	1 мероприятие	1000.00
7.3	Услуги по изготовлению реквизита, бутафории - в здании учреждения - за пределами учреждения	От степени сложности кв.м./руб.	по договору
7.4	Услуги дизайнера (изготовление афиш, буклетов, программ)	Формат материала/ 1 шт. A1 A2 A3 A4 A5	500.00 300.00 200.00 100.00 50.00
8. Услуги по прокату технических средств ДК			
8.1	Акустическая система (колонки активные)	1 комплект в сутки До 1 Квт. До 4 Квт.	1500.00 5000.00
8.2	Микрофоны: Радиомикрофон Шнуровой микрофон Студийный микрофон	1 шт. в сутки	700.00 500.00 1500.00
8.3	Микшерный пульт до 8 каналов от 8 каналов	1 комплект в сутки	1000.00 2000.00
8.4	Стойки для колонок и микрофонов	1 шт. в сутки	250.00
8.5	Экран для видеопроекции	1 шт. в сутки	1000.00
8.6	Проектор для видеопроекции	1 шт. в сутки	500.00
8.5	Прокат технических средств и оборудования (столы, стулья и т.д.)	1 оборудование в сутки	100.00
9. Услуги студии звукозаписи ДК			
9.1	Студийная запись «плюс» солиста (вокал, чтец, инструмент) на готовую фонограмму со сведениями	1 произведение	1000.00
9.2	Студийная запись «плюс» до 3 человек включительно на готовую фонограмму со сведениями (свыше 3х человек + за каждого	1 произведение	1500.00

	500.00)		
9.3	Изготовление и запись фонограммы «минус» с использованием синтезатора и компьютерных технологий	1 произведение	3000.00
9.4	За сложность произведения	1 произведение	+ 30%
9.5	За срочность (в течение 1 дня)	1 произведение	+ 40%
9.6	Предоставление сборника готовых фонограмм на CD-диске, флэш – накопитель	1 сборник	200.00
10.	Изготовление копий концертов, спектаклей и т.д. Стоимость расходных материалов жестких дисков, реквизита, декораций и т.д. в стоимость услуг не входит, и оплачиваются отдельно	1 копия	150.00
11.	Ремонт звуко-видеоаппаратуры в зависимости от сложности ремонта ДК: с предоставлением запасных частей	1 шт.	500.00 и выше в зависимости от сложности ремонта
12. Услуги фото-, видеосъемки (стоимость расходных материалов жестких дисков, реквизита, декораций и т.д. в стоимость услуги не входит, и оплачиваются отдельно)			
12.1	Уровень сложности бюджетное решение Работа с фото и видео — материалом заказчика, Несложный монтаж. Подбор музыкальной композиции. Дикторское озвучивание. Видео съемка: - в стационарных условиях - вне стационарных условий На полный рабочий день: - в стационарных условиях - вне стационарных условий	5 мин. Ролик 1 час 1 полный день (8 часов, свыше + 30%)	3000.00 2000.00 3000.00 12000.00 15000.00
12.2	Реставрация, оцифровка. Видеозаписей Аудиозаписей	30 мин.	150.00 500.00
12.3	Просмотр видеокассет	1 час	100.00
13. Информационно-рекламные услуги			
13.1	Размещение рекламного баннера, афиши мероприятия на главной странице сайта в разделе «Анонс событий»	1 сутки, 1 размещение	100.00
13.2	Размещение афиши, рекламных роликов, баннеров, аудио(видео) трансляции информации или обзоров мероприятий в новостных лентах социальных сетей аккаунтов СДК (в сети ВК, одноклассники и т.д.)	1 размещение во всех социальных сетях	500.00
		1 размещение (публикация) в одной из сетей.	100.00
14. Предоставления временной аренды помещения и транспортных средств учреждения в порядке, установленном законодательством для проведения			

мероприятий			
14.1	Кабинет № 3 (гримерная) – 12,3 кв.м.	1 час. / руб.	Расчет по часовой арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий (приказ ДК)
14.2	Кабинет № 5 (репетиционный зал)– 74.8 кв.м.		
14.3	Большое фойе – 202.6 кв.м.		
14.4	Фойе малое – 79.51 кв.м.		
14.5	Зрительный зал – 532.8 кв.м.		
14.6	Кабинет № 28 (хореография) – 73 кв.м.		
14.7	Кабинет № 30 (вокальный) – 39.6 кв.м.		
14.8	Помещения филиалов (зрительный зал, фойе и т.д.) СДК, СК		
14.9	Транспортные услуги (с учетом ГСМ): Газель Next 225023 Газ 2705 Лада 21129	км./руб.	20.00 20.00 15.00
15. Оргтехнические и компьютерные услуги			
15.1	Скачивание информации из сети Интернет (за объем скаченной информации)	1 услуга до 1 Гб	50.00
15.2	Распечатка текста формата А4 1 сторона (черно-белая) 2 стороны (черно-белая) 1 сторона (цветная) 2 стороны (цветная) Формата А3 1 сторона (черно-белая) 2 стороны (черно-белая) 1 сторона (цветная) 2 стороны (цветная)	1 страница	10.00 15.00 40.00 60.00 20.00 35.00 70.00 100.00
15.3	Отправка сообщения электронной почтой, объемом не более 100 Мб, более 100 Мб	1 сообщение	50.00 100.00
15.4	Ксерокопирование формата А4 1 сторона (черно-белая) 2 стороны (черно-белая)	1 страница, 300 dpi	10.00 15.00
15.5	Сканирование текста, изображения формата А4 1 страница (черно-белая) 1 страница (цветная) Формата А3 1 страница (черно-белая) 1 страница (цветная)	1 страница, 300 dpi	8.00 10.00 20.00 30.00
16. Услуги, оказываемые выставочной галереей			
16.1	Реализация изделий декоративно прикладного творчества, народных промыслов и ремесел.	1 изделие	10 % от суммы изделия

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг Учреждением,
утвержденного Постановлением
администрации муниципального
района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
№ 05/100 от « 29 » марта 2023 г.

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА НА СПЕКТАКЛЬ (КОНЦЕРТ) И ЗРЕЛИЩНО-
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
КЛУБНОГО ТИПА**

<p>Корешок билета Серия: Номер: Цена билета: _____ руб. на культурно- массовое мероприятие (фестиваль, конкурс, смотр, концертная программа, утренник, дискотека, театрализованн ое представление, игровая программа)</p>	<p>МАУ Бижбулякский ДК, Адрес: 452040, РФ, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, д.25. ИНН 0212006653, Система НО: ОСН.</p> <p align="center">Билет № _____ Серия: _____</p> <hr/> <p align="center">наименование культурно-массового мероприятия (фестиваль, конкурс, смотр, концертная программа, утренник, дискотека, театрализованное представление, игровая программа) (нужное подчеркнуть)</p> <p>Место проведения: _____</p> <p>Дата: « _____ » _____ 20__ г. Ряд _____</p> <p>Время: _____ - _____ час. Место _____</p> <p align="right">Цена билета: _____ руб.</p> <p>Изготовитель: Белебеевский ИЦ-филиал ГУП РБ Издательский дом РБ, 452000, РБ, г. Белебей, ул. Мало-Луговая, д.53А, ИНН 0278066967, год выпуска 20__ г., № заказа _____, тираж _____ Утвержден приказом Министерством культуры РФ от 29.06.2020 г. № 702</p>	<p align="center">К О Н Т Р О Л Ь</p>
---	---	--

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания платных услуг Учреждением, утвержденного Постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан № 05/100 от « 29 » марта 2023 г.

Перечень
категорий граждан, имеющих право на льготное посещение, при организации платных мероприятий.

Категории граждан, которым предоставляется льготы	Наименование услуг	Вид и размер льгот	Документы, предъявляемые для получения льгот
При индивидуальном посещении			
Дети дошкольного возраста	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	50 %	Свидетельство о рождении ребенка
Обучающиеся общеобразовательных учебных организаций	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	50%	Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо свидетельство о рождении ребенка)
Воспитанники социального приюта для детей и подростков, а также детям, оставшимся без попечения родителей	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	Бесплатное посещение	Документ, подтверждающий право на получение льгот
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
Многодетные семьи с тремя и более детьми	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	30%	Удостоверение многодетной семьи
Инвалиды 1, 2 категории и дети-инвалиды	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	Бесплатное посещение	Документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (справка медико-социальной экспертизы)
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и контракту	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	Бесплатное посещение	Военный билет

Дети участников боевых действий, погибших при исполнении служебного долга	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	Бесплатное посещение	Документ (справка) военного комиссариата
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
Льгота для добровольцев, семей мобилизованных граждан, а также семей военнослужащих, выполняющие боевое задание в зоне специальной военной операции Российской Федерации по защите Украины	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	Бесплатное посещение	Военный билет (справка военного комиссариата)
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
При групповом посещении			
Дети дошкольного возраста	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	от 10 человек в группе и более – 70%	Обращение руководителя дошкольного образовательного учреждения
Обучающиеся общеобразовательных организаций	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	от 10 человек в группе – 70%	Обращение руководителя образовательного учреждения
Многодетные семьи с тремя и более детьми	Входной билет на мероприятия МАУ Бижбулякский ДК, проводимых в соответствии с уставной деятельностью	50% - при посещении мероприятия всеми членами семьи	Удостоверение многодетной семьи

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
платных услуг Учреждением,
утвержденного Постановлением
администрации муниципального
района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
№ 03/100 от « 29 » марта 2023 г.

Директору МАУ Бижбулякский ДК

Ф.И.О. директора

от _____

Заявление
на льготное посещение культурно-массовых мероприятий проводимых
МАУ Бижбулякский ДК

Просим Вас рассмотреть заявку на групповое посещение мероприятия

Указывается название мероприятия

которое состоится « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагается список льготников.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа и название документа, подтверждающее данное право

Количество сопровождающих лиц - _____ человек

Телефон для контакта _____
(указывается номер телефона руководителя группы)

Должность _____
Подпись _____ Ф.И.О. (ответственного лица за подачу заявления)