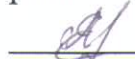



**«Согласовано»**

**«Утверждаю»**

Председатель комитета по культуре  
администрации МР Бижбулякский  
район РБ

Директор МАУ Бижбулякский ДК

  
Е.П.Арефьева  
«22» апреля 2014 года

  
Р.Г.Андреева  
«23» апреля 2014 года

**Положение**  
**о филиале муниципального автономного учреждения**  
**Бижбулякский Дворец культуры**  
**муниципального района Бижбулякский район**  
**Республики Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Филиал муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Филиал) - это учреждение культуры клубного типа, являющееся обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), расположенный на территории муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и осуществляющее постоянно все его функции на территории села (деревни) сельского поселения.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Бижбулякский район, приказами Директора Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется учреждением, с согласия Учредителя - Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

При ликвидации или реорганизации работникам филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Филиал не является юридическим лицом. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Филиал не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель деятельности Филиала - организация досуга населения, обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности населения сельского поселения.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организация культурно-просветительских мероприятий;
- проведение мероприятий по изучению, сохранению и популяризации традиционной народной культуры;
- организация летнего отдыха детей;
- организация выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров прикладного жанра, выставок традиционного народного быта и т.д.;
- изготовление сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов и т.п. по профилю учреждения;
- организация ярмарок народного творчества, выставок – продаж;
- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

- проведение семейных праздников и юбилейных торжеств корпоративных мероприятий а также, проведение рекламных и PR – акций;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет специалист из числа работников филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

Права и обязанности руководителя Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- утверждает планы работы Филиала;
- утверждает программы, планы работы клубных формирований.

В целях эффективного творческого взаимодействия Учреждения и Филиала за каждым Филиалом закрепляется куратор из числа специалистов методической службы Учреждения.

### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения. Филиал не вправе без согласия Учреждения распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

## 5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепляемое за филиалом Учреждением;
- средства бюджета Учреждения;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств полученных от платных форм культурно-досуговой деятельности Филиала производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором Учреждения.

Деятельность по оказанию платных услуг Филиала регулируется Положением о платных услугах Учреждения.

Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия Учреждения, руководствуясь действующим законодательством.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения. Инициатор внесения изменений вносит свои предложения в письменной форме.