

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 17.10. 2009 года №11/186а.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МАУ Бижбулякский ДК.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере культуры.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель):

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет Глава администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452040 Республика Башкортостан Бижбулякский район с. Бижбуляк, ул. Советская, 25;

фактический адрес: 452040 Республика Башкортостан Бижбулякский район с. Бижбуляк, ул. Советская, 25;

1.11. В учреждение в состав входит Бижбулякский Дворец культуры и его филиалы:

- Бижбулякский Дворец культуры, 452040 Республика Башкортостан Бижбулякский район с. Бижбуляк, ул. Советская, 25;
- Азнаевский сельский Дом культуры, 452059 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Азнаево, ул. Центральная 39;
- Аитовский сельский Дом культуры, 452057 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Аитово ул. Ф. Карима, 43;
- Базлыкский сельский многофункциональный культурный центр, 452052 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Базлык, ул. Центральная 168а;

- Биккуловский Дом досуга, 452058 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Биккулово ул.Центральная 24;
- Боголюбовский Дом досуга, 452065 Республика Башкортостан, Бижбулякский район деревня Боголюбовка, ул. Садовая 33;
- Дюсяновский сельский многофункциональный культурный центр, 452058, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Дюсяново, ул. Центральная,26.
- Демский сельский Дом культуры, 452059 Республика Башкортостан, Бижбулякский район поселок Демский, ул. Центральная 15;
- Елбулактамакский сельский Дом культуры, 452056 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Елбулактамак, ул. Центральная, 26;
- Ермолкинский сельский Дом досуга, 452054 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Ермолкино, ул. Центральная 2а;
- Зириклинский Дом досуга, 452050 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Зириклы, ул. Центральная 55;
- Каменский сельский Дом культуры, 452051 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Каменка, ул. Школьная 13;
- Каныкаевский Дом досуга, 452058 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Каныкаево, ул. Коммунистическая 6;
- Качкиновский сельский Дом культуры, 452056 Республика Башкортостан, Бижбулякский район деревня Качкиново ул. Салавата Юлаева 7а;
- Кенгер-Менеузовский сельский Дом культуры, 452055 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Кенгер-Менеуз, ул. Центральная 62;
- Кистенли-Ивановский сельский Дом культуры, 452046 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Кистенли-Ивановка, ул. Центральная 32;
- Кистенли-Богдановский сельский Дом культуры, 452053 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Кистенли-Богданово, ул. Школьная 25;
- Кош-Елгинский сельский Дом культуры, 452045 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Кош-Елга, ул.МТМ 8;
- Кунакуловский сельский Дом культуры, 452048 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Кунакулово, ул. Центральная 91А;
- Мало-Менеузовский сельский Дом культуры, 452046 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Малый-Менеуз, ул. Шоссейная 1а;
- Мало-Седякский сельский Дом культуры, 452047 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Малый Седяк, переулоч Школьный 8;
- Мурадымовский сельский Дом культуры, 452042 Республика Башкортостан, Бижбулякский район деревня Мурадымово, ул.Мусы Гареева 28;
- Ново-Биктяшский сельский Дом культуры, 452042 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Новый Биктяш, ул. Абдулинская 33;
- Михайловский сельский Дом культуры, 452026 Республика Башкортостан, Бижбулякский район поселок Михайловка, ул. Девонская,9;
- Седякбашский сельский Дом культуры, 452040 Республика Башкортостан, Бижбулякский район деревня Седякбаш ул. Центральная 51;
- Сухореченский сельский Дом культуры, 452042 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Сухоречка, ул. Центральная 33;
- Тулубаевский Дом досуга, 452059 Республика Башкортостан, Бижбулякский район деревня Тулубаево, ул. Школьная, дом12;
- Усак-Кичуский сельский Дом культуры, 452044 Республика Башкортостан, Бижбулякский район село Усак-Кичу, ул. Советская 35;
- Набережный сельский Дом культуры, 452065 Республика Башкортостан, Бижбулякский район поселок Набережный, ул. Береговая 5.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является – выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения полномочий Учреждения в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами учреждений культуры), социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – удовлетворение общественных потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

-создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района Бижбулякский район;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

-организация и проведение культурно - массовых мероприятий (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности);

-показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

- показ (организация показа) концертных программ;

- организация проката кино и видеофильмов;

-проведение и участие в мероприятиях международных, всероссийских, республиканских, межрегиональных, межобластных, районных конкурсов, фестивалей, смотров, направленных на совершенствование деятельности культурно-досугового учреждения, в том числе мероприятия с организаторскими взносами;

-проведение мероприятий по изучению, поддержке традиционной народной культуры, в том числе ведение банка данных о народных мастерах;

- организация и проведение выставочной - экспозиционной деятельности;

-оказание консультативной, методической и организационно-технической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- оказание туристско-информационных услуг;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящий доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, за исключением муниципального задания.
- Организация и проведение культурно - массовых мероприятий (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) по заявкам граждан и юридических лиц, за исключением муниципального задания.
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, декораций, реквизитов и другого инвентаря, звуко и видео носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и профильного оборудования.
- Предоставление помещений с хозяйственно техническим обслуживанием физическим гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых мероприятий и розовой розничной торговли.
- Предоставление в аренду недвижимого имущества и транспортных средств учреждения в порядке, установленном законодательством.
- Предоставление площадок для парковых аттракционов на территории культурно-досуговых центров.
- Услуги по распространению и реализации программ, билетов, буклетов на концерты и спектакли.
- Реализация изделий декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел.
- Оказание услуг по постановочной работе, по разработке сценариев, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, звуковое и световое сопровождение мероприятий, изготовление (пошив) сценических костюмов и реквизита.
- Просмотр видеокассет.
- Ремонт звуко - видеоаппаратуры.
- Изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей и т.д.
- Реставрация, оцифровка аудиозаписей.
- Прокат спектаклей.
- Прокат концертов.
- Услуги художника (портрет, афиша, скульптура, пейзаж).
- Информационно-рекламные услуги.
- Экскурсионные услуги (билеты, путевки).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной

аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
средства бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Согласно Соглашения между Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» и Муниципальным автономным учреждением Бижбулякский

Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан».

3.14. За учреждение Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, художественный совет и другие).

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 3 человек (не менее половины из числа представителей муниципальных органов);

представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району - 1 человек (по согласованию);

представители общественности - 2 человек;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных

отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения (далее – директор МАУ Бижбулякский ДК) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор МАУ Бижбулякский ДК осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Директор МАУ Бижбулякский ДК осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор МАУ Бижбулякский ДК действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора МАУ Бижбулякский ДК, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

В муниципальном автономном учреждении Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан действуют:

- общее собрание трудового коллектива МАУ Бижбулякский Дворец культуры;
- художественный Совет МАУ Бижбулякский Дворец культуры.

9.1. Общее собрание трудового коллектива МАУ Бижбулякский Дворец культуры

9.1.1. Общее собрание трудового коллектива МАУ Бижбулякский Дворец культуры проводятся не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива МАУ Бижбулякский Дворец культуры состоит из руководящих, специалистов, технических работников, т.е. из лиц, работающих по трудовому договору в МАУ Бижбулякский ДК.

Решение общего собрания трудового коллектива МАУ Бижбулякский Дворец культуры является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

9.1.2. Функции общего собрания трудового коллектива МАУ Бижбулякский Дворец культуры:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает Устав МАУ Бижбулякский ДК, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положения и локальные акты, непосредственно связанные с работниками МАУ Бижбулякский ДК;
- положения об общем собрании трудового коллектива МАУ Бижбулякский ДК;

- положение об оплате труда работников МАУ Бижбулякский ДК;
- положение о премировании работников МАУ Бижбулякский ДК;
- положение об оказании материальной помощи и выплате единовременного вознаграждения работникам МАУ Бижбулякский ДК;
- определяет порядок проведения общего собрания работников МАУ Бижбулякский ДК, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- рассматривает и принимает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам и ведомственным поощрениям.

9.1.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников МАУ Бижбулякский ДК. Решение общего собрания работников МАУ Бижбулякский ДК считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Ведется книга протоколов общего собрания работников МАУ Бижбулякский ДК и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МАУ Бижбулякский ДК и подписью директора МАУ Бижбулякский ДК.

9.1.4. Деятельность собрания регламентируется положением об общем собрании работников МАУ Бижбулякский ДК.

9.2. Состав и порядок формирования Художественного Совета.

9.2.1. Художественный Совет формируется открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАУ Бижбулякский ДК.

В Художественный Совет входят специалисты, пользующиеся авторитетом, обладающие профессиональными качествами, знающие специфику и особенности самодеятельных коллективов и объединений, по представлению жанра или вида художественного творчества.

Художественный совет формируется сроком не менее чем на три года.

9.2.2. Художественный Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в просмотре новых концертных программ, выставок, отчетных концертов, премьерных спектаклей;
- рассматривает планы учебно-творческого процесса самодеятельных коллективов;
- заслушивает руководителей самодеятельных коллективов и творческих ответственных лиц по подбору и подготовке сценарного материала крупных массовых мероприятий;
- рассматривает предложения о присвоении творческим коллективам, достигшим высокого уровня в своей творческой, исполнительской деятельности звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»;
- рассматривает вопросы о соответствии коллектива, полученному званию «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» в случае прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности или если ее уровень не отвечает критериям художественности;
- представляет на рассмотрение Учредителя предложения о поощрения по итогам года:
 - а)лучший творческий коллектив;
 - б)лучший руководитель творческого коллектива;
 - в)лучшее мероприятие года.

9.2.3. Организационной формой работы Художественного Совета является заседание Художественного Совета. Очередное заседание Художественного Совета проводится в соответствии с утвержденным графиком мероприятий и отчетных концертов на текущий год.

Заседание Художественного Совета назначается его председателем. Решение Художественного Совета оформляется протоколом, в котором должен содержаться вывод: «Рекомендуем (не рекомендуем)». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Художественного Совета.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Пронумеровано и прошнуровано
13 листов. Управляющий делами
Администрации муниципального
района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
В.В. Булатов

