Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»** | по ОКПО | 22732169 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **118-од** | **08.10.2013** |

**(распоряжение)**

**Об организации периодического осмотра здания и территории филиала, проверки чердачных, подвальных и иных помещений, осуществления контроля за лицами, осуществляющими строительные и ремонтные работы**

**п. 2**

В соответствии с Рекомендациями руководителям объектов с массовым пребыванием людей по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений», утвержденных антитеррористической комиссией Владимирской области и в целях обеспечения антитеррористической защищенности филиалов МБУК «РДК», противодействия террористическим угрозам

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Руководителям филиалов:

- в течение года проводить осмотр территории и здания филиала, проверку чердачных и подвальных помещений с составлением соответствующего акта;

- при проведение ремонтных работ осуществлять контроль за лицами, осуществляющими ремонтные работы;

- в дни проведения массовых мероприятий непосредственно перед их началом лично или комиссионно проводить дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятий на предмет их безопасности;

- в период подготовки массовых мероприятий проверять выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию зданий и помещений, закрепленной территории, состояние противопожарного оборудования, уточнять порядок связи с вышестоящими руководителями и правоохранительными органами.

3. Довести данный приказ до руководителей филиалов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | **Директор** |  |  |  | **Н.М. Бескурова** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работники ознакомлены** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |