

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАУ Бижбулякский ДК  
от 13 января 2021 года № 1/3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БИЖБУЛЯКСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
на 2021-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МАУ Бижбулякский ДК»	Директор	Декабрь
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
1.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		

2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в учреждениях культуры	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	март
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в МАУ Бижбулякский ДК	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение года
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ Бижбулякский ДК	Директор	Постоянно
4.4.	Размещение на информационных стендах в учреждениях культуры контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с населением и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах независимой оценки качества условия оказания услуг организациями культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди населения по теме «Удовлетворённость потребителей качеством условий оказания услуг организациями культуры»	Заместитель директора	Постоянно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно



5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Включение следующих вопросов для изучения на общих собраниях работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы
5.7	Обеспечение работы личного кабинета организации (ЛКО) для обращения граждан	Директор	В течение года
5.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей мероприятий МАУ Бижбулякский ДК.	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.	Директор Заместитель директора	В течение года
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества муниципального находящегося в оперативном управление, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
7.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно