

Приложение
к Приказу муниципального автономного
учреждения Бижбулякский Дворец культуры
муниципального района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
от «01 » августа 2019 года № 256.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее МАУ Бижбулякский ДК) создаётся в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовка к ним для руководства МАУ Бижбулякский ДК, а также для подготовки предложений по повышению эффективности противодействия коррупции в МАУ Бижбулякский ДК.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчётным директору МАУ Бижбулякский ДК.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в МАУ Бижбулякский ДК, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования МАУ Бижбулякский ДК и его филиалов в целях устранения условий для коррупции;
- приём и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников МАУ Бижбулякский ДК в коррупционной деятельности.
- сбор и подготовка информации для директора МАУ Бижбулякский ДК о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия в соответствии с направлением деятельности вправе:

3.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. запрашивать от сотрудников МАУ Бижбулякский ДК информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам и приглашать их на заседание Комиссии;

3.1.3. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией и координировать их деятельность;

3.1.4. осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности обязана:

3.2.1. принимать решения по рассматриваемым Комиссией вопросам и готовить предложения и рекомендации директору МАУ Бижбулякский ДК.

3.2.2. контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции;

3.2.3. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Решения о создании Комиссии, положения о Комиссии, её количественном и персональном составе принимаются директором МАУ Бижбулякский ДК и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии;

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших на рассмотрение в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует поступившие на рассмотрение заявления, сообщения, предложения и иные документы;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведёт протоколы заседания Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- по поручению председателя комиссии осуществляет переписку с филиалами МАУ Бижбулякский ДК, а также государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчёта Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности;

4.7. По решению председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители филиалов МАУ Бижбулякский ДК. Цели деятельности рабочих групп и порядок их привлечения определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до заседания комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий в Комиссии иными лицами не допускается. В случае невозможности присутствия членов комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии. Протокол рабочего совещания подписывается всеми принявшими участие членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии и секретарём Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Филиалы муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в соответствии с компетенцией осуществляют правовое, информационное, организационное и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения приказом директора муниципального автономного учреждения Бижбулякский Дворец культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.